



URZĄD GMINY PLEŚNA POSZUKUJE KANDYDATÓW DO KOORDYNACJI PROJEKTU „Klub Młodych Talentów” nr POKL.09.05.00-12-428/11 WSPÓLFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO:

#### COORDYNATOR PROJEKTU

#### WYMAGANIA:

1. Wykształcenie wyższe
2. Doświadczenie przy realizacji innych projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, które zakończyły się sukcesem
3. Wiedza (poświadczona uczestnictwem w szkoleniach, kursach, itp.) z zakresu realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego

#### ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ:

1. koordynacja prac zespołu projektowego,
2. prawidłowa realizacja zadań,
3. odpowiedzialność za obieg informacji,
4. archiwizowanie dokumentacji,
5. rozwiązywanie wynikłych w trakcie realizacji problemów,
6. analiza wydatków i nadzór finansowy (weryfikacja harmonogramów płatności, prognoz wydatków i terminowe ich przekazywanie do instytucji wskazanych w umowie o dofinansowanie),
7. przygotowywanie wniosków o płatność,
8. sprawozdawczość,
9. dokonywanie, w razie konieczności, zmian we wniosku o dofinansowanie,
10. kontakt z Instytucją Pośredniczącą II stopnia,
11. przeprowadzanie monitoringu rzeczowo-finansowego,
12. pełne i ostateczne rozliczenie rzeczowo – finansowe projektu.

#### WARUNKI ZATRUDNIENIA:

Umowa zlecenie na okres realizacji projektu tj. 01.10.2011- 30.06.2012. Biuro projektu mieścić się będzie w Szkole Podstawowej w Janowicach.



#### WYMAGANE DOKUMENTY:

1. list motywacyjny i życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej i wymaganego doświadczenia w realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego,
2. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i wiedzę ,
3. kserokopia dowodu tożsamości,
4. dokument potwierdzający doświadczenie przy realizacji projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego
5. propozycja ceny brutto za świadczenie pracy na podstawie umowy zlecenia za jeden miesiąc (cena brutto obejmuje podatek dochodowy oraz składki na ubezpieczenie społeczne-jeżeli jest wymagane. W przypadku, gdy osoba nie jest zatrudniona, przedstawiona cena obejmować powinna składki pracodawcy od wynagrodzeń).

Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Oferty należy składać na dzienniku podawczym Urzędu Gminy Pleśna (Sekretariat I piętro pok. nr 9) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Pleśna 33-171 Pleśna 240, w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Koordynator projektu KMT” w **terminie do 27 września 2011r. (wtorek) do godziny 12:00**. Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej gminy [www.plesna.pl](http://www.plesna.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Pleśna.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i życiorys, powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (DZ.U. z 2002r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.).

WÓJT  
  
Stanisław Burnat

Pleśna, dnia 13 września 2011r.