

Zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Pleśna z dnia 21 stycznia 2011r. w sprawie określenia szczegółowego konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji Urząd Gminy Pleśna przedstawia do konsultacji projekty Uchwał Rady Gminy Pleśna w sprawie:

- określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

- określenie warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Pleśna w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu

Przedstawione projekty uchwał będą przedmiotem obrad Sesji Rady Gminy planowanej na dzień 27 stycznia 2012r. W załączeniu przedstawiamy „formularz do konsultacji”, który należy wykorzystać przy zgłaszaniu uwag w terminach określonych w w/w uchwale.

Uchwała Nr /2012
Rady Gminy Pleśna
z dnia 2012 roku

w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Na podstawie art.18.ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)

Rada Gminy Pleśna
uchwala co następuje:

§ 1

Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pleśna

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Pleśna
Ryszard Stankowski

Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Inicjatywa lokalna w rozumieniu niniejszej uchwały to forma współpracy jednostki samorządu terytorialnego z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej Gminy
2. Celem podejmowania inicjatywy lokalnej jest realizacja przedsięwzięć polepszających warunki życia społeczności lokalnej, na rzecz i z inicjatywy których je podjęto.

§ 2

1. Z inicjatywą lokalną mogą wystąpić mieszkańcy Gminy Pleśna bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz.1536) zwanej dalej „ustawą”
2. Podmioty wymienione w ust. 1 zwane dalej „Wnioskodawcami”, mogą inicjować przedsięwzięcia służące wyłącznie zaspokajaniu zbiorowych potrzeb, zgodnie z art.7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.).
3. Zakres działania w ramach inicjatywy lokalnej określa art.19b ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3

1. Współdziałanie Wnioskodawcy w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej może polegać na:
 - a) świadczeniu pracy społecznej;
 - b) świadczeniach pieniężnych;
 - c) świadczeniach rzeczowych.
2. Wkład własny Wnioskodawcy w realizacji inicjatywy lokalnej stanowią:
 - a) środki finansowe zgromadzone przez Wnioskodawcę
 - b) robocizna świadczona przez Wnioskodawcę
 - c) świadczenia rzeczowe w tym: dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, materiały niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej.
3. Wsparcie Gminy Pleśna w ramach inicjatywy lokalnej ma charakter:
 - a) rzeczowy – poprzez udzielenie sprzętu i narzędzi niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej,

w zakresie możliwości Gminy

- b) organizacyjnych – poprzez wsparcie merytoryczne przy opracowywaniu dokumentacji oraz wsparcie informacyjne, w zakresie możliwości Gminy
4. Współpraca Gminy Pleśna i Wnioskodawcy w zakresie wsparcia, o którym mowa w ust. 3 w ramach realizacji inicjatywy lokalnej będzie ustalana każdorazowo w odrębnych umowach pomiędzy tymi podmiotami.

II. Postępowanie w sprawie inicjatywy lokalnej

§ 4

1. W celu rozpoczęcia postępowania wynikającego z inicjatywy lokalnej, Wnioskodawca składa wnioski o realizację zadania publicznego do Wójty Gminy Pleśna
2. Wniosek powinien zawierać w szczególności:
 - a) nazwę i cel inicjatywy;
 - b) termin realizacji;
 - c) informacje o wnioskodawcy;
 - d) miejsce wykonywania zadania;
 - e) opis inicjatywy: proponowany zakres rzeczowy zadania, wstępny harmonogram, dotychczas wykonane prace, opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania;
 - f) określenie liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa;
 - g) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy, w tym : koszt całkowity, wnioskowana wysokość dofinansowania oraz planowany sposób jej wydatkowania;
 - h) oświadczenie o zgromadzonych środkach własnych;
 - i) informacje o ewentualnych źródłach finansowania;
 - j) imiona i nazwiska osób reprezentujących Wnioskodawcę wraz z podpisami.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) W przypadku organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy – kopię odpisu z rejestru lub inny dokument potwierdzający status prawny Inicjatora
 - b) W przypadku osób fizycznych nieformalnych grup mieszkańców – oświadczenie woli Wnioskodawcy dotyczące deklaracji udziału w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy społecznej.
4. Do wniosku o którym mowa a §4 ust1. można dołączyć: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzje o pozwolenia na budowę lub zgłoszenie realizacji zadania oraz inne dokumenty stosowne do rodzaju podejmowanej inicjatywy.
5. Złożone wnioski będą rozpatrywane w ramach posiadanych środków finansowych w budżecie Gminy Pleśna.
6. Wójt Gminy Pleśna w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku:
 - 1) Dokonuje analizy wniosku oraz ustala okoliczności istotne co do możliwości realizacji zadania
 - 2) Dokonuje oceny wniosku według kryteriów określonych w § 4ust.7;

- 3) Przyjmuje wniosek do realizacji bądź odrzuca go z podaniem uzasadnienia Wnioskodawcy.
- 4) Może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia ustalonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów. Niezłożenie wskazanych dokumentów lub wyjaśnień i informacji w terminie powoduje wykluczenie podmiotu z postępowania.
7. Wniosek podlega ocenie przy zastosowaniu następujących kryteriów:
 - 1) Zgodności inicjatywy z potrzebami lokalnymi;
 - 2) Liczba osób popierających inicjatywę lokalną;
 - 3) Wysokość wkładu własnego Wnioskodawcy w łącznych szacunkowych kosztach realizacji inicjatywy lokalnej, zgodnie z §3 ust.2 niniejszej uchwały;
 - 4) Zaawansowanie przygotowań do realizacji przedsięwzięcia będącego przedmiotem wniosku;
 - 5) Wysokość ewentualnych kosztów eksploatacji, które ponosiłaby Gmina po wykonaniu zadania.

III. Postanowienia końcowe

§ 5

1. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji Wójt Gminy Pleśna zawiera z Wnioskodawcą umowę o realizację przedsięwzięcia w ramach inicjatywy lokalnej.
2. Wójt Gminy Pleśna może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej bądź Wnioskodawca nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu własnego.

Uzasadnienie do projektu Uchwały w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Zgodnie z zapisem art.19c ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. nr 234. Poz. 1536) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ma obowiązek określić tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.

Inicjatywa lokalna stanowi formę współpracy gminy z jej mieszkańcami w celu wspólnego zrealizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej. Mieszkańcy gminy bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych mogą złożyć wniosek o realizację inicjatywy lokalnej w zakresie zadań określonych wskazaną ustawą.

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY PLEŚNA**
z dnia r.

PROJEKT

w sprawie: określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Pleśna w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2011r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz z art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857) po przeprowadzonych konsultacjach z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi organizacjami, na wniosek Wójta Gminy Pleśna

uchwała się, co następuje:

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Uchwała określa warunki i tryb finansowania przez Gminę Pleśna zadania własnego z zakresu sportu na terenie Gminy Pleśna

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.).

3. Wspieranie finansowe rozwoju sportu następuje w formie dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją”, przyznawanej wnioskodawcy na warunkach i w trybie określonych w niniejszej uchwale.

4. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Pleśna będzie służyło realizacji celu publicznego, w zakresie:

- 1) poprawy warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Pleśna,
- 2) zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe.

§ 2.

Warunki otrzymania dotacji

1. Przedmiotem dotowania może być dofinansowanie lub finansowanie wydatków bieżących z tytułu:

- 1) przygotowań klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu;
- 2) udziału klubu w rozgrywkach, zawodach w określonej dyscyplinie sportu;
- 3) utrzymania, remontu lub modernizacji obiektów i urządzeń sportowych klubu służących uprawianiu sportu;
- 4) zakupu sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla zawodników lub ulepszenie posiadanego sprzętu;
- 5) organizacji imprez sportowych na terenie Gminy Pleśna;
- 6) opłaty statutowej i delegacji sędziowskich;

2. Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 4.

3. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:

- 1) transfery zawodnika z innego klubu sportowego;
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;

- 3) zobowiązania tego klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 4) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji;
- 5) wypłaty stypendiów sportowych i nagród pieniężnych .

§ 3.

Tryb udzielania dotacji

1. Organem przyznającym dotację na projekt z zakresu sportu jest Wójt Gminy Pleśna.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
3. Wnioski winny być składane w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, jeżeli zadanie ma być rozpoczęte i zakończone w roku następnym, z tym, że wnioski dotyczące 2012 roku będą składane w terminie 14 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Wójt Gminy Pleśna wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.
5. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony, pozostaje bez rozpatrzenia.
6. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:
 - 1) wpływ zadania na poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy;
 - 2) przedstawioną kalkulację kosztów;
 - 3) możliwość realizacji zadania przez podmiot;
 - 4) dotychczasową współpracę podmiotu z Gminą;
 - 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.
7. Warunkiem przyznania dotacji jest zaplanowanie wydatków na dotacje o których mowa w niniejszej uchwale, w budżecie Gminy.
8. Wójt Gminy Pleśna dokonuje wyboru wniosków z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na wybrany projekt.
9. Wnioskodawca, zgodnie z wynikiem uzgodnień, zweryfikuje ostateczną treść zadania, w tym zakres kosztów wspieranych dotacją.
10. Informację o udzieleniu dotacji zamieszcza się na stronie internetowej Gminy.

§ 4.

Umowa o dotację i rozliczenie dotacji

1. Z każdym wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, Wójt Gminy Pleśna zawiera umowę, która powinna zawierać: oznaczenie stron umowy, wysokość przyznanej dotacji; tryb płatności; opis zakresu rzeczowego zadania; termin wykorzystania dotacji, termin i sposób rozliczenia dotacji, w tym termin zwrotu części niewykorzystanej dotacji oraz tryb kontroli wykonania zadania i wydatkowania dotacji.
2. Integralnym elementem umowy jest wniosek zaakceptowany przez Wójta Gminy Pleśna.
3. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji.

4. W umowie można zawrzeć postanowienia dopuszczające możliwość dokonania w uzasadnionych przypadkach przesunięć rzeczowo-finansowych do 10% pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu zadania przy czym każda zmiana kosztorysu wymaga pisemnego powiadomienia Wójta Gminy Pleśna.

§ 5.

Kontrola wykorzystania dotacji

1. Wójt może przeprowadzić kontrolę prawidłowości wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Wójta mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym osobom w siedzibie Dotowanego, jak i obejmuje możliwość żądania dostarczenia określonych dokumentów do siedziby Gminy.
4. O zamiarze dokonania kontroli Wójt uprzedza na 2 dni przed planowanym terminem kontroli.
5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby kontrolujące i osoby reprezentujące klub sportowy.
6. W przypadku odmowy podpisania protokołu Dotowany w ciągu 3 dni od daty jego otrzymania złoży pisemne wyjaśnienie co do przyczyn tej odmowy.
7. W przypadku gdy kontrola prowadzona jest przed zakończeniem roku kalendarzowego i złożeniem sprawozdania końcowego z wykorzystania dotacji Dotujący niezwłocznie skieruje do kontrolowanej jednostki zalecenia wystąpienie pokontrolne, wskazując konieczne do usunięcia nieprawidłowości.
8. Dotowany jest obowiązany w terminie 30 dni od dnia doręczenia zaleceń zawiadomić organ dotujący o sposobie wykonania zaleceń.

§ 6.

1. Określa się wzór sprawozdania z wykonania zadania i wykorzystania dotacji w treści załącznika nr 2 do uchwały.
2. Sprawozdanie przedkłada się w terminie 30 dni po terminie realizacji zadania.
3. Informację o rozliczeniu dotacji zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Pleśna.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pleśna. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy
Pleśna
Ryszard Stankowski**

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr**

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

WNIOSEK

o przyznanie wsparcia finansowego na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu pod nazwą:

.....

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIPNr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowośćul.gminapowiat
- 7) tel.fakse-mail:
- 8) nazwa banku i numer rachunku
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
.....
- 10) nazwa, adres, i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa we wniosku
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
- 12) przedmiot działalności statutowej:
- 13) Jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:
 - Numer wpisu w rejestrze przedsiębiorców
 - Przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania

- 1) Nazwa zadania

- 2) Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji zadania – z uwzględnieniem harmonogramu poszczególnych działań.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity(w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)
O g ó ł e m				

2. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródła finansowania	zł	%
Wnioskowanie kwota dotacji		
Środki własne w tym:		
Finansowe		
Łączny koszt zadania		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych:*

3. Informacja dotycząca rzeczowego wkładu własnego i zasobów kadrowych – jako czynników przewidywanych do wykorzystania przy realizacji zadania.

Oświadczam (-my), że:

1. Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy;
2. W ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie'/niepobieranie' opłat od adresatów zadania;
3. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

**Załącznik Nr 2
do Uchwały**

**ROZLICZENIE
Wykonania zadania w zakresie rozwoju sportu**

.....
(nazwa zadania)

w okresie oddookreślonego w umowie nr
zawartej w dniu, pomiędzy

..... a

.....
(nazwa wnioskodawcy)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis zrealizowanych zadań.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania		
		Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów	Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów
O g ó ł e m							

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres Sprawozdawczy – w przypadku Sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	Zł	%	Zł	%
Kwota dotacji				
Środki własne w tym:				
Finansowe				
Łączny koszt zadania		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Numer Dokumentu Księgowego	Numer pozycji Kosztorysu	Data	Nazwa Wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących Z dotacji (zł)

Część III. Dodatkowe informacje:

.....

Załączniki:

1.
2.

3.

Oświadczam (-my), że:

Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Poświadczenie złożenia sprawozdania:

--

Uzasadnienie do projektu Uchwały w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Pleśna w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.

Ustawa z dnia 25.06.2010r. o sporcie, która dopisuje tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu do zadań własnych gminy, przy czym sport definiuje jako wszelkie formy aktywności fizycznej, które poprzez uczestnictwo doraźne lub też zorganizowane wpływają na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców, rozwoju stosunków społecznych lub osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach.

Aby możliwe było w 2012 roku dofinansowanie zadania własnego gminy z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu, realizowanego w ramach projektów składanych przez kluby sportowe, przygotowany został projekt uchwały w tej sprawie z określeniem warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Pleśna z zakresu rozwoju sportu

FORMULARZ DO KONSULTACJI
PROJEKTU AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO W ZAKRESIE
DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ

	Wskazanie projektu aktu prawa miejscowego, który jest konsultowany
1	Uchwała w sprawie.....
	Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie uchwały, który wymaga zmiany <i>(należy wpisać dosłowne brzmienie przepisu)</i>
2	Art.
	Proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treść nowego przepisu <i>(w przypadku propozycji dodania do projektu nowego przepisu, w polu 2 wpisać należy: NOWY PRZEPIS)</i>
	Uzasadnienie wprowadzonych zmian
3	

.....

 Organizacja lub podmiot składający formularz
 reprezentujących

* podpisy osób