

Ogłoszenie o naborze pracownika na stanowisko
Specjalista ds. wdrażania LSR
(zastępstwo)

Miejsce: Biuro Lokalna Grupa Działania Dunajec-Biała,
Zakliczyn ul. Browarki 7, 32-840 Zakliczyn

I. WYMAGANIA:

1. Wykształcenie wyższe
2. Doświadczenie - co najmniej 1 – roczne doświadczenie w pracy
3. Umiejętności:

WYMAGANE:

- wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie rolnictwa
- studia podyplomowe lub odbyte kursy z zakresu funduszy unijnych i administracji publicznej
- dobra obsługa komputera: MS Office (Word, Excel, Power Point)
- odbyty staż w Jednostce Samorządu Terytorialnego w dziale ds. funduszy zewnętrznych
- znajomość tematyki z zakresu Funduszy i Programów UE
- znajomość tematyki LEADER i PROW 2007-2013
- znajomość LSR
- doświadczenie w działaniu „Wdrażanie LSR - małe projekty” (znajomość merytoryczna i praktyczna wniosków o przyznanie pomocy, wniosków o płatność, sprawozdań z realizacji zadań)
- umiejętność tworzenia i redagowania tekstów pisemnych,
- umiejętności analityczne, rachunkowe, obowiązkowość, rzetelność, wnikliwość, uczciwość, terminowość, odpowiedzialność komunikatywność
- potwierdzona odpowiednimi dokumentami znajomość języka angielskiego na poziomie średnio zaawansowanym,
- dobra organizacja pracy i samodzielność w inicjowaniu i prowadzeniu projektów,
- własna inicjatywa i zaangażowanie,

POŻĄDANE:

- znajomość drugiego języka obcego.

II. ZAKRES ZADAN:

1. przygotowanie wniosków o pomoc finansowa na realizację przedsięwzięć określonych w LSR,
2. przygotowanie wniosków o płatność,
3. przygotowywanie odpowiednich sprawozdań,
4. poszukiwanie możliwości dofinansowania dla projektów LGD Dunajec-Biała,
5. realizacja projektów LGD Dunajec-Biała,
6. prowadzenie doradztwa dla beneficjentów w sprawie warunków i możliwości otrzymania dofinansowania,
7. przygotowanie i wdrażanie projektów w ramach LSR,
8. prowadzenie monitoringu realizowanych operacji,

9. współorganizacja imprez okolicznościowych,
10. monitorowanie wykonywania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 16 listopada 2000 r. przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu
11. ewaluacja wskaźników oraz monitoring wdrażania LSR
12. obsługa posiedzeń Rady Decyzyjnej LGD Dunajec-Biała.

III. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI:

1. administracyjna,
2. za powierzone wyposażenie stanowiska pracy
3. za powierzona dokumentacje

IV .WARUNKI ZATRUDNIENIA:

Umowa o pracę na pełny etat od poniedziałku do piątku. Umowa na czas określony (zastępstwo pracownika przebywającego na urlopie macierzyńskim)

V. KANDYDAT ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYC:

1. list motywacyjny CV opatrzone klauzula "Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych. (dz. U. Z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm)"
2. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i sta% pracy (oryginały do wglądu)
3. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych,
4. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Dotyczy na stanowisko Specjalista ds. wdrażania LSR” w terminie **od 12.06.2013 do 26.06.2013 r.** tj. środa do godz. 15:45 osobiście w biurze Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Dunajec-Biała, ul. Browarki 7, 32-840 Zakliczyn.

Oferty, które wpłyną po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Procedura rekrutacyjna składa się z dwóch etapów:

1. selekcja wstępną – analiza dokumentów pod względem formalnym i zakwalifikowanie kandydatów do rozmowy kwalifikacyjnej
2. selekcja merytoryczna – rozmowa kwalifikacyjna

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicach ogłoszeniowych i stronie internetowej LGD - www.dunajecbiala.pl.